

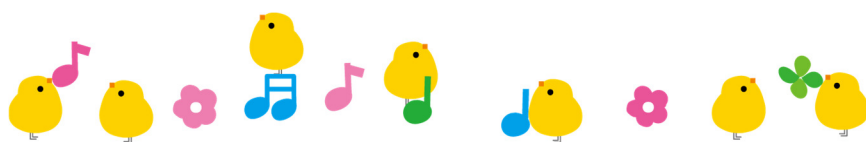
重要事項説明書（最終ページに承諾書添付（提出必須））

2025年度

園生活のしおり



社会福祉法人 鷹巣地の塩会
幼保連携型 認定こども園
しやろーむ

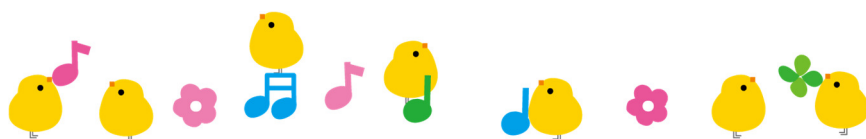


～ 目 次 ～

1. はじめに・施設の概要	・ ・ ・ ・ ・ 1 ページ
2. 認定別概要	・ ・ ・ ・ ・ 2 ページ
3. 当園の保育	・ ・ ・ ・ 3、4 ページ
○教育・保育理念	
○教育・保育目標	
○教育・保育基本姿勢	
○年間行事予定	
4. 安全で健康な生活	・ ・ ・ ・ ・ 5 ページ
(1) 保険について	
(2) 園生活について	
◎登降園について	
◎デイリープログラム	
◎おが～るシステム説明書	
◎給食について	
5. 入園にむけて	・ ・ 10～13 ページ
(1) 0 歳児つくし組・1 歳児たんぽぽ組・2 歳児ちゅうりっぷ組	
(2) 3 歳児すみれ組・4 歳児ひまわり組・5 歳児さくら組	
6. 給食室から	・ ・ 14、15 ページ
7. 駐車場の利用について	・ ・ ・ ・ ・ 16 ページ
8. 地域子育て支援センターのご案内	} ・ ・ ・ ・ ・ 17 ページ
鷹巣教会 礼拝と集会のご案内	

持ち物チェックリスト

園生活のしおり 重要事項説明書 承諾書（提出用含む）



1. はじめに

当園は、2007年4月に、鷹巣保育園と鷹巣教会幼稚園を一体とした認定こども園 しゃろーむとして新しいスタートをきりました。さらに、2015年4月からの「子ども・子育て支援新制度」の導入により幼保連携型認定こども園しゃろーむとして歩みを進めています。

○園の特徴

- (1) 保育を必要としている子の保護者の就労の有無等にかかわらず、1号2号3号認定として同じ保育施設で教育・保育を受けることができます。
- (2) 子育て支援事業により、子育て相談や未就園児の子育て支援を行っています。

○「社会福祉法人鷹巣地の塩会 幼保連携型認定こども園しゃろーむ」という施設名について

【地の塩】とは

聖書の言葉に由来しています。(マタイによる福音書5章)

「あなたがたは地の塩である。だが、塩に塩気がなくなれば、その塩は何によって塩味がつけられよう。もはや、何の役にも立たず、外に投げ捨てられ、人々に踏みつけられるだけである。」地域の中で「地の塩」の役割を果たす保育施設でありたいと思います。

【しゃろーむ】とは

旧約聖書に書かれたヘブル語です。人と人が出会った時に交わす挨拶の言葉で「神様の平和がありますように」という意味があります。当園が**神様の平和**がある場所でありたいという願いが込められています。

施設の概要

施設名 社会福祉法人鷹巣地の塩会 幼保連携型認定こども園しゃろーむ
2008年 3月 新園舎竣工

所在地 〒018-3316 秋田県北秋田市東横町 10-34
TEL 0186-62-1249、62-1049 地域子育て支援センター 62-1999
FAX 0186-62-1159 E-mail info@shalom-takanosu.net
ホームページ <http://www.shalom-takanosu.net>

開園時間
7:00～19:00 (延長保育時間 18:01～19:00 を含む)

事業内容

(幼保連携型認定こども園を運営する事業
地域子育て拠点事業、病児保育事業
一時預かり保育 (幼稚園型・余裕活用型))



職員体制

園長、キリスト教主事、副園長、事務長、事務、総主任、3歳以上児チーフ、3歳未満児チーフ、保健師、看護師、栄養士、調理師、調理員、保育教諭 (各クラス担任、地域子育て支援センター、特別支援教育コーディネーター)、子育て支援員、保育補助

嘱託

小児科：野口博生 医師 (北秋田市民病院)
歯科：森川公彦 歯科医師 (森川歯科医院)
薬剤師：佐々木志保子 薬剤師 (米代薬局)
教育アドバイザー：成田葉子 (当法人評議員)

園評価委員：教育関係者・元保護者会長・近隣代表の方など
苦情解決第三者委員：教育関係者・特別支援教育関係者など



2024年6月 歯科検診

クラス構成

0歳・・・つくし組	1歳・・・たんぼぼ組	2歳・・・ちゅうりっぷ組
3歳・・・すみれ組	4歳・・・ひまわり組	5歳・・・さくら組

2. 認定別概要

認定区分	1 号認定			2 号認定			3 号認定		
利用定員	15 名			100 名					
	5 歳:5 名	4 歳:5 名	3 歳:5 名	5 歳:15 名	4 歳:19 名	3 歳:17 名	2 歳:18 名	1 歳:17 名	0 歳:14 名
入園対象年齢	3 歳～ 5 歳			3 歳～ 5 歳			0 歳(生後 2 ヶ月を経過した乳児)～ 2 歳		
保育時間	9:00～14:00			保育標準時間区分			7:00～18:00		
				保育短時間区分			8:00～16:00		
休 園 日	土、日曜日・国民の休日			日曜日・国民の休日					
休園期間	夏・冬・春の長期休み			1 月 1 日～ 3 日					

【一時預かり保育＜幼稚園型＞】

1号認定児のみ	① 14:00～18:00 (月～金)	※①②共に保育料、給食費無料
	② 土曜日・長期休み(夏休み・冬休み・春休み)	

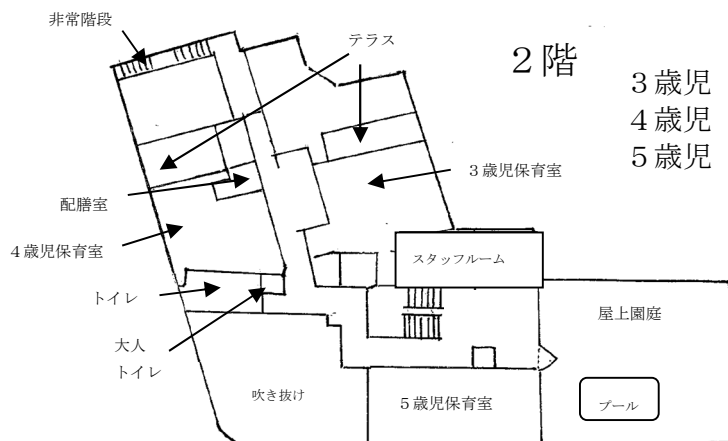
【一時預かり保育＜余裕活用型＞】

在園していない お子さんが対象	<利用時間> 月～土 (8:00～16:00)	<利用料>
		4時間以内 1,000円 / 4～8時間 2,000円
		8時間以上 3,000円 / 給食費 400円 (おやつ代含む)

【延長保育】

延長保育 (1.2.3号認定) (全園児対象)	月～土 18:00～19:00 (100円) ※19:00を過ぎた場合は30分ごと1,000円になります。 ※保育必要量区分保育短時間の方は、16:00以降 延長料金が発生します。(1時間:100円)
-------------------------------	---

○その他、保護者会管理の元、保護者会費として年間6,000円が集められています。

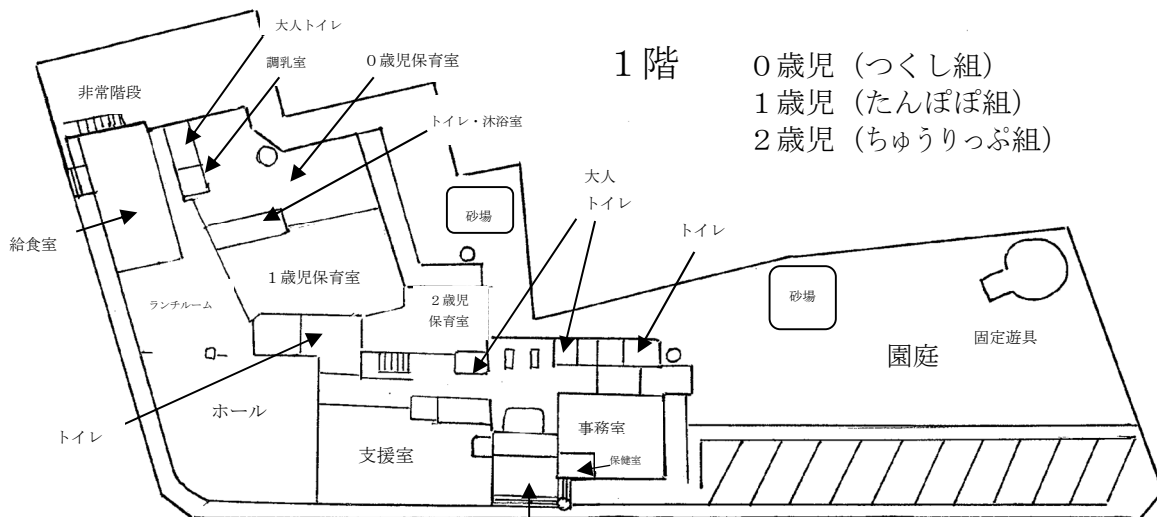


2階
3歳児 (すみれ組)
4歳児 (ひまわり組)
5歳児 (さくら組)

園舎見取り図



2024年5月 畑植え



1階
0歳児 (つくし組)
1歳児 (たんぽぽ組)
2歳児 (ちゅうりっぷ組)

玄関

3. 当園の保育

○乳幼児期の重要性

「人の人生を一本の木に例えると…」

- ・乳幼児期は根っこの部分
- ・乳幼児期の経験は
見た目には単純なことのくりかえし…
- ・乳幼児期の経験を土台にして
育まれる力

協調性
社会性
問題解決能力 など



0～2歳は保育者との個人的なつながり感を基盤に、安全と安心が保障された場所で一人ひとりの心の育ちをしっかりと育むこと、3～5歳は友だちという集団の中での葛藤を経験しながら、互いに刺激をうけあい、受け入れ合う喜びを学ぶことが重要です。そして、全ての乳幼児はその環境を与えられる権利を持っています。

当園では個々の子どもの発達の特徴をしっかり把握し、子どもの育ちを支えるための環境のあり方をさぐり、「子ども自身が自分の力を発揮して育っていくこと」を大切にして保育にあたります。

○教育保育理念

「子ども自身が自分の力を発揮して育っていくこと」
を大切にしたい保育を展開する。

○教育保育目標

- (1) 「ありがとう」といえるこども
- (2) かんがえるこども
- (3) あそびをみつけるこども



2024年7月 5歳児森吉登山

○教育保育基本姿勢

「生活」と「遊び」が中心の保育。家庭生活を含め安定した生活のうえで、遊びを通して自分と他者との関係や生きることを学んでいく子どもに育てる。

- ① 「違っていてもあたりまえ」～のびのびと自分を表現できるように。
- ② 「集団の力を生かして」～共に生きることの難しさや喜びを共有。
- ③ 「心を響きあわせ」～地域とともに～地域の諸機関と連携。



2025年度 年間予定表

4 月			8 月			1 2 月		
1	(火)	新年度始業	18	(月)	始業の日	5	(金)	アドベントⅡ
4	(金)	入園式	25	(月)	チーフリーダー会	6	(土)	3歳未満児クリスマス会
9	(水)	給食検討会	29	(金)	おたのしみ会／職員会	10	(水)	給食検討会
11	(金)	イースター礼拝(月礼拝)				12	(金)	おたのしみ会／アドベントⅢ
21	(月)	チーフリーダー会				16	(火)	3、4、5歳児リハーサル①
24	(木)	おたのしみ会／職員会			避難訓練	19	(金)	3、4、5歳児リハーサル②
		避難訓練				20	(土)	クリスマス礼拝・祝会
								終業の日
								・冬期一時預かり保育期間 12/22～1/10
						22	(月)	チーフリーダー会
								避難訓練
5 月			9 月			2 0 2 6 年 1 月		
15	(木)	月礼拝	22	(月)	おたのしみ会	13	(火)	始業の日(月礼拝)
22	(木)	園児健康診断			チーフリーダー会／職員会	26	(月)	チーフリーダー会
23	(金)	さくら組親子園児遠足	27	(土)	スポーツday(仮)	30	(金)	おたのしみ会／職員会
26	(月)	チーフリーダー会						避難訓練
30	(金)	おたのしみ会／職員会			避難訓練			交通安全指導日
		※つくし・たんぽぽ・ちゅうりっぷ組 クラス懇談会 5/9・5/16・5/23						
		避難訓練						
		交通安全指導						
6 月			1 0 月			2 月		
5	(木)	歯科検診	8	(水)	給食検討会	12	(木)	月礼拝／給食検討会
11	(水)	給食検討会	9	(木)	祖父母交流会			おたのしみ会
13	(金)	花の日礼拝・訪問(月礼拝)	15	(水)	おたのしみ会／月礼拝	13	(金)	新年度保育説明会
23	(月)	チーフリーダー会	27	(月)	チーフリーダー会	16	(月)	チーフリーダー会
27	(金)	おたのしみ会／職員会	31	(金)	職員会	20	(金)	未就園児 「しゃろーむ体験日」
		※すみれ・ひまわり・さくら組 クラス懇談会 6/6・6/13・6/20			交通安全指導日 地域合同避難訓練			職員会
		避難訓練(消防署合同)						避難訓練
7 月			1 1 月			3 月		
4	(金)	さくら組アドベンチャー	6	(木)	収穫感謝礼拝・食事会(月礼拝)	5	(木)	おたのしみ会
5	(土)	さくら組アドベンチャー	20	(木)	園児健康診断			新入園児健康診断・個人面接
19	(土)	しゃろーむまつり	25	(火)	チーフリーダー会	7	(土)	保護者会総会(保護者参加)
25	(金)	おたのしみ会／終業の日	28	(金)	アドベントⅠ	19	(木)	お別れ会
		月礼拝			おたのしみ会／職員会	21	(土)	卒園式
31	(木)	チーフリーダー会 職員会			避難訓練	23	(月)	終業の日(月礼拝)
		・夏期一時預かり保育期間 7/26～8/16						・春期一時預かり保育期間 3/24～3/31
		避難訓練				27	(金)	チーフリーダー会
		交通安全指導日				31	(火)	職員会
								修了の日
								避難訓練

☆ 緑文字は保護者参加行事です。

☆ 随時、家族(保育)参加日、園児身体測定、職員による安全点検日も行います。

☆ 年1回 家庭教育講座を行います。

☆ 個人面談は、クラスや個人の状況に応じて行います。

予定ですので、変更もあります。毎月の園だよりとあわせてご確認ください。

4. 安全で健康な生活

(1) 保険について

けがのない安全な園生活を送って欲しいと願いつつ保育にあたっておりますが、思いがけないアクシデントが絶対起こらないとは言えません。そんな場合のために、以下の保険制度に加入しています。

①独立行政法人 日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度（北秋田市全額経費負担）

国・保育施設・保護者の三者による、公的な共済制度です。

保育施設の管理下で、災害（負傷、疾病、障害、又は死亡）が発生した時、対象となる乳幼児に、災害共済給付（医療費、障害見舞金、又は死亡見舞金の支給）が行われます。全園児が加入します。（加入承諾書を提出して頂きます。）

1) 給付対象・給付額

災 害	災 害 の 範 囲		給 付 金 額
けがや病気の場合	原因となる事由が園の管理下で生じたもので医療費総額が5,000円以上 文部科学省令で定めるもの ・給食による中毒・ガス等による中毒・熱中症・溺水・異物の嚥下または迷入による疾病・漆等による皮膚炎・外部衝撃等による疾病・負傷による疾病		医療費 医療保険並の療養に要する費用の額の4/10(そのうち1/10は療養に伴って要する費用として加算される分)ただし高額療養費の対象となる場合は自己負担額(所得区分により限度額が異なる)に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 入院時食事療養費の標準負担額がある場合はその額を加算した額
障害が残った場合	上覧のけがや病気が治った後に残った身体の障害で、その程度により、1級～14級に区分される		障害見舞金 4,000万円～88万円 (通園中は、その半額)
死亡した場合	園管理下において発生した事故や病気による死亡		死亡見舞金 3,000万円 (通園中は半額)
	突然死	運動などの行為による突然死	死亡見舞金 3,000万円 (通園中は半額)
		運動などの行為と関連のない突然死	1,500万円

2) 給付対象となる園の管理下の範囲

園の保育時間内の活動中（遠足など園外活動も含む）、通園中のすべてを含みます。

②認定こども園賠償保険（園で加入しています。）

保育中の事故で園に過失がありと認められ、損害賠償の責任が生じた場合に対応する保険です。

③任意加入保険

認定こども園用のパンフレットが届きましたら配布予定です。加入希望の方は、園まで申し込んで下さい。

(2) 園生活について



◎登降園について

全園児 9:00 までに登園完了できるようご協力をお願いしています。

おおよその登降園時間を伺っていますが、送迎者の事情、ご家庭の都合に合わせた時間で登降園ください。早寝早起き朝ごはんの生活リズムはとても大切です。遅い登園になりすぎないように、お子さんがたくさん遊ぶ時間を確保してくださいね。

なお、玄関の自動ドアが作動するのは、『7:00～9:00』及び『16:00～19:00』です。

それ以外の時間帯は施錠管理の都合上、自動的に鍵がかかります。インターホンでお知らせください。

登降園の際は、玄関ロビーに設置しているタブレット（おが～るシステム）で登降園チェックを忘れずをお願いします。登園チェックは園内入室時、降園チェックは園から退出時にしてください。

〈欠席、早退、遅刻などの連絡〉

平日の欠席、遅刻の連絡は「おがスマ」で当日 8:30 までに入力を完了してください。

特に土曜日の欠席連絡は前日（金曜日）正午までのご連絡をお忘れなく！

（こども家庭庁から園児の安全安否確認のため、全園児の出欠状況把握が強く求められています。ご協力をお願いします。）園では、給食準備の関係もあり 9:00 に出欠全把握をします。

〈お迎えの人が違う場合〉

必ず保護者の方から、その旨についての連絡（電話・連絡帳等）をお願いします。

※安全確保のため確認できるまでお子さんをお渡しできません。



〈延長保育〉

前日までの事前連絡を基本としますが、当日の急な申し出にも対応いたします。お知らせください。

※延長時間が 19:00 を超える場合は、必ず園まで連絡を入れるようお願いいたします。

〈0～2 歳児クラスの送迎について〉

登降園の際、各保育室まで保護者の方においでいただきます。（着替えやおむつの点検、補充をしてください）クラス担任が未出勤の場合がありますが、全職員でお子さんをお預かりします。

〈3～5 歳児クラスの送迎（登降園）について〉

〈登園〉

- ・ 大きくなるにつれて少しずつ玄関で見送りや一人で準備が出来るようになります。登園時の状況によって玄関配置職員がお預かりします。
- ・ 職員の当番出勤状況によって、朝受入が未満児室やホールになる場合があります。
- ・ その日の体調や担任に伝えたいことがある場合等は、お子さんと一緒に保育室までおいでください。（特に年度はじめは、慣れるまでおうちの人から離れられないことがあります。）
- ・ 0～2 歳児同様、クラス担任が未出勤の場合がありますが、全職員でお子さんをお預かりします。

〈降園〉

- ・ 1 号認定のお子さんの降園時間は 14:00 です。2 階保育室までお迎えをお願いします。その他の時間帯のお迎えも各保育室までお願いします。

〈一時預かり保育（1 号認定のみ）〉

- ・ 午睡（休息）用のタオル類を持参いただきます。担任にご確認ください。
- ・ ※利用希望の方は、おがスマ、もしくは玄関職員に伝達ください。

◎デイリープログラム

※食事の時間は、その日の活動の状況によって変動があります。

つくしぐみ (0歳)	たんぽぽぐみ (1歳)	ちゅうりっぷぐみ (2歳)	すみれぐみ (3歳)	ひまわりぐみ (4歳)	さくらぐみ (5歳)
～事前の申し込みに応じて、6:45～7:00の登園も可能です。(必要な方はご相談ください)～					
7:00～9:00 登園時間 〈あそび〉	7:00～9:00 登園時間 〈あそび〉	7:00～9:00 登園時間 〈あそび〉	7:00～9:00 登園時間 登園後～ 〈あそび〉 保育室、園庭、ホール 「今日はどんなことしてあそぼうかな？」 12:00 頃 昼食		
9:00～9:30 おやつ 〈あそび〉	9:30 おやつ 〈あそび〉	9:30 おやつ 〈あそび〉			
10:30 前期離乳食					
10:45 中期離乳食					
11:00 後期離乳食 普通食	11:00 頃 昼食	11:20 頃 昼食	13:00～ 2号認定児 ※昼食後、午前中の動的な活動を考慮し、 個々の状態に合わせて午睡(休息)します。		
昼食後午睡	昼食後午睡	昼食後午睡	【14:00】 1号認定児降園時間 【14:00以降】 一時預かり保育(1号)開始		
14:30 おやつ 〈あそび〉	15:00 おやつ 〈あそび〉	15:00 おやつ 〈あそび〉	15:00～ おやつ(2号、1号) 〈あそび〉		
延長保育 《18:01～19:00》					
個々の発達に応じて午前睡眠、授乳があります。月齢差が大きいので、生活のリズムも異なります。	保育者との信頼関係を基盤にして、ゆったりした時間の流れの中、個々の発達に合わせて、過ごします。	意欲の芽生えを大切にしたい保育者のかかわりに支えられて、排泄・衣服の着脱などの身近自立をめざしながら過ごします。	 2024年5月 園庭田植え		

◎給食について

0～2歳児・・・月～土 主食を含む給食
3～5歳児・・・月、火、水、金→白いご飯持参のおかず給食
木、土→主食(パンや麺類)を含む完全給食
(1号認定の土曜日は一時預かり保育になります。
詳しく知りたい方は、お問い合わせください。)



『おが〜るシステム説明書』

当園では、『おがスマ』アプリをダウンロードして頂き、保護者の皆様と一緒に保育システムを活用しています。下記の項目をご覧になり、登録作業と利用手順等の確認をお願い致します。



保育システム『おが〜るシステム』への登録 **※配布後すぐの登録をお願いします。**

別紙『おが〜るシステム』ご利用案内（登録手続き操作方法）を配布致します。

アプリをダウンロード後、個人ID・パスワードを入力して、登録手続きをしてください。

※家庭内で登録人数の制限はありません。



「登降園連絡」について ～欠席・遅刻・早退連絡を登録することができます～

< 登録について >

平日	欠席・遅刻・早退の各連絡を 当日8時30分まで に登録。 ※8時30分以降の連絡やお迎え時間の変更等は、電話連絡。
土曜日	欠席の場合、 利用日前日（金曜日）の正午まで に登録。
日曜日・祝日	入力不要。

< 欠席理由（私事都合／病欠／感染症）・病欠登録欠席について >

※欠席理由選択後、『欠席理由詳細』の項目選択を忘れずにしてください。

私事都合	家庭の都合
病欠	風邪症状や病院受診（怪我／病気等） ※『メモ欄』にお子さんの体調不良を詳しく（いつから／どのような症状か／病院受診の有無）入力してください。 ※病院受診をした際は、 その日のうちに電話連絡にて受診結果をお知らせください。 また、連日病欠欠席となる場合は、お休み中の体調変化を把握するため、欠席中、毎日の体調を詳しく入力してください。
感染症	感染症選択（他、上記病欠欄と同様）

- 登録して頂いた内容に、園職員（主に担任）が返信します。
- 登録内容に不足がある場合や、システム上で出欠席の確認が取れない場合は、電話連絡にて確認させていただくことがあります。（こども家庭庁から発出されている欠席園児の把握遂行のため）



「お知らせ」について ～園からのお知らせ内容を確認することができます～

- スマートフォンのアプリ設定から“通知の許可”をすることで、通知が一目で分かります。
- お知らせ機能に掲載した写真データは、閲覧以外の目的での使用（SNS への掲載等）は控えてくださるようお願い致します。**
- 写真データの公開は1週間となりますので、必要に応じてダウンロード（保存）してください。
- 同一園児名で登録されている方1名が開封すると、通知マークが消えますので、ご注意ください。



「成長記録」について ～成長記録を確認することができます～

- 担任が身長や体重測定日に結果をお知らせしますので、ご確認ください。



『おがスマ連絡帳』について ～保育利用日の連絡を登録することができます～

- ・お子さんの年齢（発達）に合わせて、活用しています。活用方法は以下の通りとなります。

【 0歳児・1歳児 】

- ・お子さんの健康状態や、ミルクや午睡の間隔等の生活リズムを詳しく把握させていただくため、**紙媒体の連絡帳**となります。ご了承ください。

※お子さんの成長に合わせて、離乳が完了する頃を目処に『おがスマ連絡帳』へと移行していきます。

『おがスマ連絡帳』は【1歳児・2歳児】／【3歳以上児】で記入の仕方が異なります。それぞれの記入項目は下記の通りとなりますので、記入例を参考にしてください。

【 1歳児・2歳児 】

家庭から
園から

今日の体温
36.5℃

就寝時間
09:00

起床時間
07:00

朝食時間
07:30

朝食内容

ご飯
目玉焼き
お味噌汁
ヨーグルト

今日の

排便状態
硬 普 柔

排便回数
1

今日の機嫌

お迎え予定者

お迎え時間
17:00

家庭での様子

咳鼻水が出ているので、外遊びは控えてください。

一時保存
送信

◎『家庭での様子』以外の各項目を必ず全て入力し、**送信**してください。

① お迎え予定者
お迎えに来る方を選択してください。
※選択欄以外の方がお迎えに来る際は、『家庭での様子』の欄に入力してください。

② 家庭での様子
入力例に記載の通り、家庭から入力していただく点は、**必要最低限のみ**で構いません。普段と違う様子や相談したいこと等、何かありましたら入力してください。

特に何もなければ記入なしのまま **送信** してください。

子どもの成長や発達に合わせて、入力項目が変更になることがあります。その際は、都度お知らせ致します。

【 3歳以上児 】

◎入力項目は、『家庭での様子』のみとなりますが、**毎日の入力が必要ありません**。入力がない場合、**！当日分の連絡帳が未送信です**と表示されますが、そのまま大丈夫です。入力が必要な時のみ、お知らせください。

！ 当日分の連絡帳が未送信です

2025年01月29日(水)

家庭から

園から

家庭での様子

家庭での様子

一時保存

送信



『ヘルプ』について ～ブラウザ上で本マニュアルを見ることができます～

- ・操作方法を確認することができますので、ご利用ください。

活用するにあたり不明な点等ありましたら、いつでもお知らせください

幼保連携型 認定こども園 しゃろーむ ICT 班

5. 入園にむけて

(1) 0歳児つくし組・1歳児たんぽぽ組・2歳児ちゅうりっぷ組

① お知らせとお願い

- ★「**着替え**」お子さんと一緒に保育室に入り、個人用タンスに着替えの補充をお願いします。
- ★「**与薬**」がある場合は直接保育者に手渡してください。
- ★「**集金**」玄関の集金箱に入れるか玄関、事務室にいる職員に渡してください。
- ★「**連絡帳（0歳児のみ）・連絡袋**」登園しましたら、おたより袋から連絡帳を出して箱の中に入れてください。
ご家庭から園に提出する書類等がある場合、おたより袋から出して近くにいる保育者に手渡してください。おたより袋は、おたより等を入れて帰ります。毎朝、箱に入れてください。
- ★「**個人用の洋服が足りない場合**」園のものを貸し出します。洗濯をして2～3日中にお返しください。
- ★「**オムツが足りない場合**」園用をお貸しします。**借りた枚数無記名でお返しください。**
- ★「**スタイ・肌着（シャツ）・パンツが無い場合**」園のスタイ（新品）・肌着（新品）・パンツ（新品）をお貸しします。新品のスタイ・肌着・パンツをお返しください。
- ★「**哺乳瓶、ミルク**」は園で用意します。

② 園生活に必要で用意して頂く物

- ★**持ち物全て目立つところに記名をしてください。**
- ★**小さなシール等は避けてください。**★**汚れても良い洋服での登園をお願いします。**
- ★**おさがりの洋服の場合、記名変更をお願いします。**

*着替え（上着・ズボン・下着・靴下を3～4組）



お出かけに着るような服は避けましょう。



歩行が不安定なこの時期はズボンの裾をまくるのは危険です。裾が長い場合は、サイズに合わせて裾上げ縫いをしてください。



- *オムツ 10枚ほど（油性マジックで記名）
- *おしりナップ 2個（油性マジックで記名）
- *スタイ 必要な方

- ***歯ブラシセット（巾着袋・コップ・歯ブラシ）**
（0歳児は、歯が生えていないお子さん）
仕上げ磨き用のヘッドの小さな歯ブラシをご準備ください。（保育者が磨くようにします）

- ***食事用エプロン2～3枚**
この部分に油性マジックで名前を大きく記入してください。
消えたら再度記名をお願いします。



コップ・歯ブラシの名前が消えたら、再度記名をお願いします。



- ***水筒**
水かお茶を入れて毎日持って来てください。持ち歩く事がありますので0.1歳児はプラスチック製の物が良いです。
夏場は保冷バックに入れています。
ふた部分（上部）容器両方に記名をお願いします。



- ***汚れもの入れ袋**
汚れた衣服を入れま
す。耐水性のある袋に、油性マジックで記名してください。

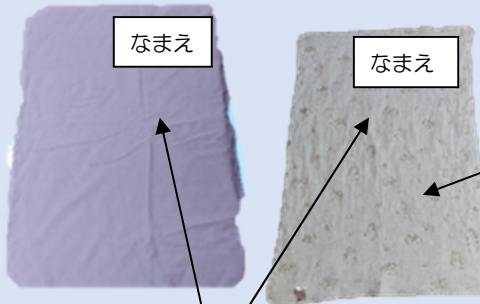
保冷機能・直飲みタイプの水筒は、2歳児から。



～午睡用品持について～

0歳児（つくし組）

- ・敷布団（子どもサイズ）
- ・布団カバー（袋型・ゴムタイプ）
- ・掛け物（タオルケット）



布団カバー・掛け物のこの部分に
見えるように大きく記名をお願いします。

1歳児（たんぽぽ組）・2歳児（ちゅうりっぷ組）

- ・ベッド用敷バスタオル・敷マットなど
- ・掛け物（タオルケットは同じように名前大きく見えるように）をつけて）

～サイズについて～

1歳児（たんぽぽ組）

120cm×70cmくらい

2歳児（ちゅうりっぷ組）

140cm×70cmくらい

*タオルの角を図のように折り曲げて、ゴム（平ゴム）を付けて下さい。

*お店で売っているこの形のマットでもよいです。

*ゴムが取れたら再度付け直してください。



午睡用品持ち帰りについて

- ・お洗濯のために、毎週金曜日に持ち帰ります。

0歳児（つくし組） 1歳児（たんぽぽ組） 2歳児（ちゅうりっぷ組） 園置き用外靴について

- ・足のサイズに合った、歩きやすい物が良いようです。
- 自分で履けるように手助けしていきませんが、自分で履きやすい形のズックをご準備願います。見える場所に記名をお願いします。
- （マジックテープなどの付いている靴は履きにくいようです。参考例のような形が自分で履きやすいようです。）

2歳児（ちゅうりっぷ組） 内ズックについて

- ・内ズック
- *外ズックと内ズックの区別がし易い形や色の物をお願いします。



*参考例



*参考例

0歳児（つくし組） 1歳児（たんぽぽ組） 着替え

- ・冬期は床暖房をつけるため、とても暖かくなります。
- キルティングの下着や裏起毛の衣類ではない物の着用をお願いします。

ご不明な点は、ご遠慮なくお聞
きください。
お電話での、お問合せもどうぞ！



(2) 3歳児(すみれ組) 4歳児(ひまわり組) 5歳児(さくら組)

①以上児の園生活について

- ・入園、進級後は、新しい環境の中で排泄、食事、友達関係など、たくさんの不安があると思います。個々の姿を大切にしたかわりをしていきますので、もし心配な事があれば、遠慮なくクラス担任や以上児チーフまでお知らせください。
- ・3、4、5歳児になると園外保育や園行事が増えていきます。都度「おがスマ」や「お手紙」などでお知らせしますので、必ず目を通してくださるようお願いいたします。

②園生活で用意して頂く物

「通園バック」～ 降園後は必ず「歯ブラシセット」と「給食セット」を確認してください。

「絵本袋」～ 主に、各家庭から補充して頂く「着替え」や、園で使用した「汚れ物」、また、大きめの「配布物」などを入れる時に使用し、持ち帰ります。
持ち帰った日は必ず中身を確認し、翌日持参して登園して下さい。

「薬と集金」～ 通園バックの中に入れたまま、子どもが触れたりすることを防ぐためにも、登園時、玄関にいる職員に「手渡し」で提出下さるようお願いいたします。

以下の画像を参考に持ち物全て目立つところに「大きめに記名」して準備をお願いします。

(手作り・市販品どちらでもかまいません)

歯ブラシセット

- ・コップ・歯ブラシを巾着袋に入れて持参。



通園バック(リュック型)



給食セット

- ・給食セットを巾着袋に入れて持参。



※次のページにセットの中身を記載しています。

絵本袋(ビニール巾着を入れて)

- ・持ち帰りの物(汚れ物、配布物など)がある時に、園から絵本袋を持たせます。

※絵本袋で汚れ物を持ち帰りましたら…

「新しい着替え」

「ビニール製の巾着袋」

を入れて、翌日また園に持たせてください。

上履き用ズック・ズック袋

- ・衛生面を考慮し、毎週金曜日に持ち帰り洗濯をお願いします。



園庭外遊び用ズック

- ・園に「置き靴」として保管し、戸外で遊ぶ際に使用します。履き慣れた、汚れても良い物をお勧めします。



水筒(直飲み型)

- ・水か、麦茶を入れて毎日持たせて下さい。
- ・中身が空になりましたら園で麦茶を補充します。

※園外にも持参しますので必ず「かけ紐」を付けて下さい。



新しい着替えの枚数は持ち帰った汚れ物と同じ枚数で大丈夫です。
※あまり多いとカゴに入りません。



※給食セットの中身… 以下の物が全て入る巾着袋を用意してください。
 (3・4歳児) スプーン・フォーク (5歳児) 箸 …園の物を使用します。

3歳児(すみれ組)

☆弁当箱は「ゴムベルト」で止めて持参。



4歳児(ひまわり組)・5歳児(さくら組)

☆弁当箱は「ハンカチ」で包んで持参。



指先を使って
結べるように
していきます。



おしぼり
 タオルハンカチなどのお子さんがケースに
 入れやすいサイズの物を濡らして絞り持参。
 使用後は、家庭で洗濯をお願いします。

ランチョンマット
 B4サイズ程度 およそ36cm×25cm
 4・5歳児は「お弁当包み」とは別にして下さい。

●以下の物には「かけ紐」と「平ゴム」を付けてご準備頂きますようお願いいたします。
 生活の中で、お子さんが「自分でかけられるように」していきます。

登降園時に着用の「上着」類



・お子さんが自分のロッカーに掛けて管理
 使用します。

スモック

・絵描きや制作、畑作業の時に使用します。



かけ紐
 (襟元に)

・常時ロッカーに掛けて管理使用します。
 汚れたら持ち帰るので洗濯をお願いします。

幼児ベッド用敷布(下図サイズを参考に)・掛布(夏はタオルケット、冬は毛布になります)

平ゴム(敷布の四隅に)



・敷布の四隅に平ゴムを輪にして縫い付けてください。
 ・敷布、掛布共に、大きめに記名をお願いします。
 ※幼児ベッドの脚にゴムをひっかけます。

敷布、掛布共に絵本袋とは
 別のトートバッグに入れて持
 たせてください。

午睡明け、子ども達が自分で
 畳んでバッグにしまいます。

★バッグの入れ口が
 広いと子ども達も
 敷布と掛布が
 取り出しやすく
 入れやすいです。



※毎週金曜日に
 持ち帰り、洗濯をお願いします。

『早寝・早起き・朝ごはん』

☆ 朝ごはんは、一日を元気にすごすための大切な食事です！

脳は眠っている間も、相当な量のエネルギーを使います。そのエネルギーは、ご飯などから得られるブドウ糖を使います。ですから朝ご飯を食べないと、脳のエネルギーが不足していろいろよくない事が起こります。なかなか体が温まらず、だるくなります。力が出ないので楽しく遊べません。イライラしやすくなります。またタンパク質は体温を上げる役割をするのでご飯の他に卵や納豆、魚、チーズなども必要です。果物や野菜でビタミンを補う事も忘れないようにしましょう。



生後1年半 が過ぎ離乳が完了してくると、少しずつ独立心が芽生えてきます。スプーンや食器を持ちたがり、自分で食べようとするので、口に入るよりもこぼすほうが多いですね。でも、この時期の『**手づかみ食べ**』は、とっても大切なことなのです。ゆったりした気持ちで、見守りましょう。

また、離乳の早い時期に（離乳初期食・中期食）甘いお菓子やアイスクリーム、果汁やスポーツ飲料などの甘い味や調味料の味（塩や醤油など）を覚えてしまうと、野菜を食べなくなってしまうことがあるので、注意しましょう。

2歳頃 には乳歯も生えそろい、咀嚼（そしゃく）も強くできるようになります。味に対する記憶が出てきて食物に対する好みの表現ができるようになるので、食品の種類を増やし、献立に変化をつけてあげましょう。特に旬の食品をふんだんに取り入れ、素材の旨みをいっぱい味あわせてあげてくださいね。



3歳頃 になると、精神的な面で安定してきます。運動は活発になり食欲も増してきますが、食物に対するわがままも出てきて、好き嫌いを言うようになります。

4歳頃 になると、ひとりでじょうずに食事ができ、お手伝いもできるようになります。ほんの少しでも家族の一員として手伝える場面を作ってあげると楽しいですね。

5歳頃 になると、生活習慣が完成してきます。食欲は盛んになり箸も上手に使えます。家族やお友達と一緒に、話したり聞いたりしながら食事ができるようになります。このように、生まれてからどんどん自立心が発達し、意思の表現ができるようになっていても食事を自ら選んで食べるわけではありません。親が準備したものしか食べることができません。こどもは常に受身の立場にあるということを認識し、栄養的な面や心理的な面で十分に注意してあげることが大切です。家庭でできる『**食育**』ですね。

生後から就学するまでの時期は、将来のために正しい食習慣を身につける大切な時期とされています。「三つ子の魂百まで」の由縁ですね。離乳期から引き続いて、できるだけ塩分や砂糖の使用量を少なくして、食品の持ち味を生かした、美味しい食事作りを心がけると共に、みんなで食事をする楽しさを感じられるようにしたいものです。

また『寝る子は育つ』という格言があるようによく眠った子どもはよく食べよく育つと言われます。体内時計にそって早寝をすることで、より良い眠りを迎えます。寝入ってから出てくる成長ホルモンは骨を伸ばし、筋肉を増やし、新陳代謝を盛んにします。乳幼児には一日10時間以上の睡眠が必要とされています。

朝、起きる時間を考えると、遅くても20:00には眠りにつきたいものですね。赤ちゃんの頃から早寝・早起きの習慣をしっかりと身につけ、健やかな成長へとつなげましょう！

食べる意欲は、生きる意欲につながります！！



給食業務は、保護者の皆様と直接的に関わる機会が少ないので、当園の給食体制をご紹介します！

《食材について》

食材の仕入れに関しては、毎年県の食品衛生指導や監査においてマニュアルをクリアしているものです。食材の野菜、肉、魚についての検品をはじめ、産地、配達時間、食品の温度の明記などがあります。



《衛生管理について》



衛生管理は、給食従事者全員で対処すべき項目です。調理時間や食事時間を考慮し、10:30には、栄養士と園長が検食を行い品質管理をしています。そのため給食の有無の人数確認は8:30までにお願いしていますが、なんらかの理由で給食時間の頃の登園となる場合には、3歳未満児のお子さんは12:00まで、3歳以上児のお子さんは12:30までが給食準備可能時間となります。

《食物アレルギーについて》

より安全な園生活を送っていただくために北秋田市内(園)共通の「食物アレルギー調査票」を全園児保護者に記入(年度更新)していただいています。できるだけ詳しく記入をお願いします。

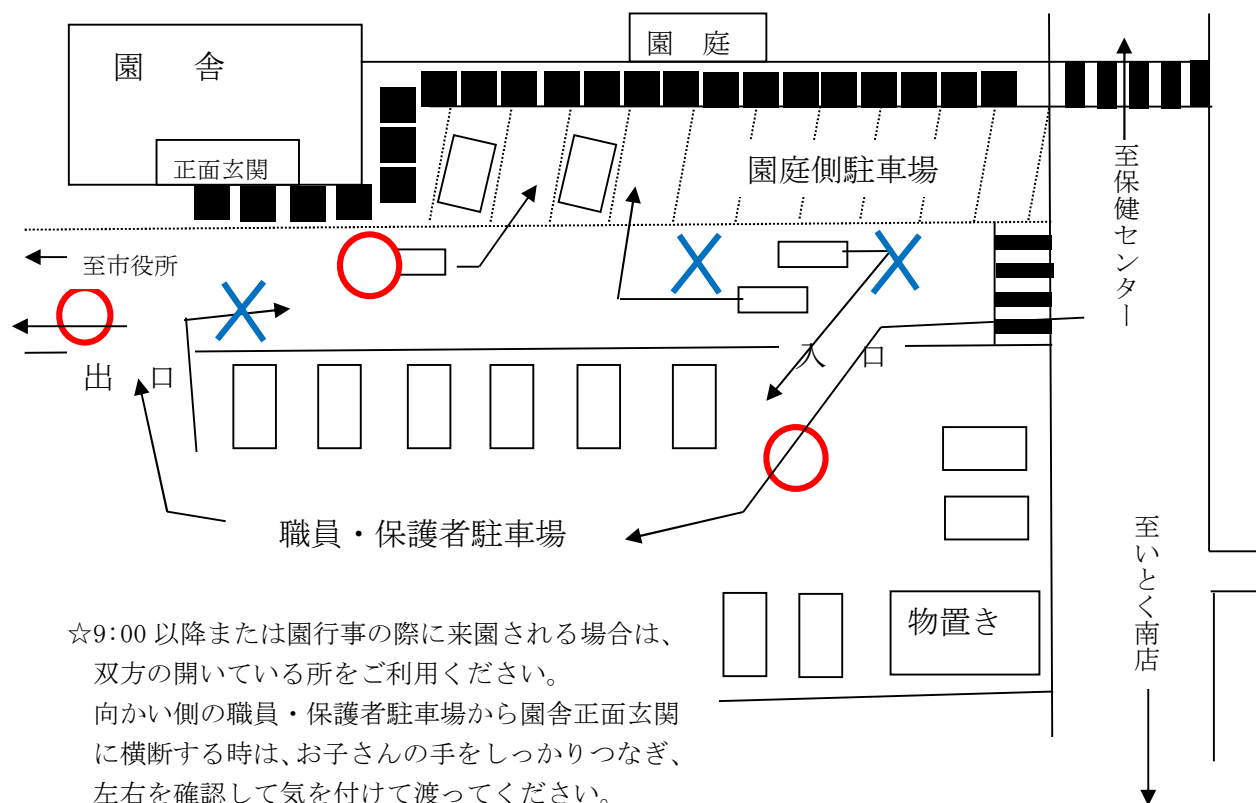
給食でアレルギー配慮食を提供する場合は、北秋田市内(園)共通の「アレルギー疾患生活管理表」を医師に記入していただき提出してもらいます。その際、用紙は園にありますので職員にお声掛けください。生活管理指導表の更新は、年1回誕生日を含む月を目安に提出になります。

当園のホームページ『しゃろーむ給食室』では、食した給食画像をほぼ毎日更新しております。幼い子どもたちは、健康になるための食材や食品を自分で選ぶことはできません。私たち大人が安全でおいしい料理を提供することにより、子どもたちが自らの力で『良い食べ物』を選ぶことができるようになっていきます。保護者の皆さん、ご家族の皆さんと一緒に給食業務に努めていきたいと思っております！

7. 駐車場の利用について

安全な登降園のために、以下のことを送迎で来園される家族皆様で確認しご協力をお願いします。

1. 駐車場には市役所の方からこども園側を進み (一方通行でお願いしています。)車の前方から車止めまで入れてください。後方からバックで入ると、後ろの子どもが見えないことがあります、危険です。
※子どもは身長が低く、車体の陰にかくれてしまうことがありますので、子どもが通る歩道を見渡せるように前向きで入れて下さい。バックで出る時にも出やすいように、斜めに線を引いていますが注意して出て下さい。
2. 車から降りたら、道路側ではなく、園庭側の歩道（■茶色のブロック）を通り、スロープの前から茶色のタイルを玄関まで進んで下さい。帰る時も同様に、歩道を歩きましょう。
※車道を通らずに玄関まで行けるようになっていました。保護者の方々がそのように通行して下さいと子どもたちも習慣として身に付きます。次々と送迎の車が出入りしますので一人では絶対に歩かせないでお子さんと必ず手をつないでください。
3. 反対車線からの進入やUターンはくれぐれもしないで下さい。
4. エンジンを切り、施錠をしましょう。また、貴重品は必ず身に付けてください。
5. 園舎前や反対側での路上駐車はしないで下さい。
6. 危険ですのでお子さんだけを玄関前で降ろさないで下さい。
7. 混雑する時間帯があります（8:00 前後）、可能な方は、登降園時間の工夫をお願いします。
また、混雑時の駐車時間は最小限に速やかな利用をお願いします。
8. ワゴン車やRV車などの大きめの車の方は、奥の交差点側の利用をお願いいたします。



10. 地域子育て支援センターのご案内



当園では北秋田市より委託を受けて「地域子育て支援センター」を開設しています。未就園児の方、ご家族の方、地域の方など誰でもお気軽に来園していただく場所として開放しています。

出生後の月齢に合わせた『子育てクラブ』や、手作り玩具・裁縫などを楽しむ『ハンドメイドサークル』、ランチやおやつをみんなで作る『食育サークル』などを行っております。

また、子育て講座では食育インストラクター、保健師、栄養士など専門的な視点での講話、外部からはヨガ体験、ベビーマッサージ、手形 art など、いろいろな講師の方々をお呼びして月 1 回行っております。

詳細は毎月発行している、『支援室だより』をご覧ください。

支援センターでは妊娠中の方の参加も大歓迎です。妊娠中の不安事や出産後のことなど、一緒に語り合いませんか？お近くに妊婦さんがいらしたら、ぜひお声掛けください！もちろん育児休暇のお父さんも大歓迎です！

自由に集まれる場所として、保護者の方の語り場や、会議等にもいつでもご利用頂けるようしています。電話や面接による育児相談もお受けしています。いつでもお電話をください。来園をお待ちしております。

地域子育て支援センター シャローむ TEL 0186-62-1999

鷹巣教会 礼拝と集会のご案内

礼拝は毎週日曜日 10:15 より、聖書のみ言葉に命を与えられ、神さまに賛美と祈りをささげ、どんな時にも喜び、感謝の日々を送っています。

礼拝後には“お茶っ会”を持って、豊かな交わりのひと時としています。他に水曜日の聖書研究会があります。また、地域のお子さんを対象に月 1 回（最終土曜日 13:30 から）「こども読書会」を開いており、“絵本”を通して子どもたちをこよなく愛されたイエス様を紹介しています。

他、イースターエッグ作り、こどもクリスマス礼拝等があります。



〒018-3316 北秋田市東横町 10-5

日本キリスト教団 鷹巣教会

TEL 0186-63-1712

牧師 佐伯 勲

持ち物チェックリスト						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
敷布団	○					
敷布団 カバー	○					
掛物タオルケット等	○	○	○	○	○	○
スタイ	○	○				
おしりナップ	○	○	○			
オムツ	○	○	○			
汚れもの入れ ビニール袋	○	○	○	○	○	○
歯磨きセット	○ 歯が生えたら	○	○	○	○	○
水筒	○プラスチック	○プラスチック	○	○	○	○
通園バック	○	○	○	○	○	○
内ズック			○	○	○	○
ズック袋				○	○	○
ベット用 敷バスタオル		○	○	○	○	○
着替え	○	○	○	○	○	○
スモック				○	○	○
絵本袋				○	○	○
弁当箱 ゴムバンド				○		
弁当箱 ハンカチ					○	○
弁当箱入れ 巾着袋				○	○	○
おしぼり おしぼりケース				○	○	○
ランチョンマット				○	○	○

*詳しくは P10～P.13でご確認ください。

進級児保護者の皆様
新入園児保護者の皆様
保育園留学ご利用者様

社会福祉法人 鷹巣地の塩会
幼保連携型 認定こども園
しゃろーむ
園長 小塚 光子

2025 年度「園生活のしおり 重要事項説明書」の配布について

暦の上では2月は春なのですが、まだまだ寒い日が続いています。子どもたちは雪が降ると喜んで外へ駆け出し、そり滑りや雪合戦など冬ならではの遊びの楽しさを存分に味わっています。

さて、2025 年度への進級世帯と新入園世帯に「園生活のしおり 重要事項説明書」を2月14日に実施した新年度保育説明会にて配布し、内容を説明させていただきました。下記の「承諾書」を切り取って提出をお願いいたします。

(新年度説明会に参加できなかった世帯は、内容をお読みいただいたうえで承諾書のきりとり提出をお願いいたします)

- ※新入世帯…3月6日(木)の新入園児健康診断・個人面談時にご持参提出
- ※進級世帯…3月1日(土)までに玄関に設置する回収ボックスに提出
- ※保育園留学…ご利用おおよそ1週間前メール添付提出、もしくはご利用日当日の朝に提出

----- き り と り -----

承諾書

幼保連携型認定こども園 しゃろーむ
園長 小塚 光子 様

私は、2025 年度「園生活のしおり 重要事項説明書」を受け取り、その内容について承諾いたします。

年 月 日

2025 年度クラス名

園児名

保護者名